**附件3**

# 2024年广东省质量信得过班组建设活动典型经验申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 班组名称 |  |
| 组织名称 | （**盖章**） |
| 统一社会信用代码 |  | 组织类型 |  |
| 所属行业 |  | 组织规模 |  |
| 详细通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 主管部门 |  | 直接联系人 |  | 手机 |  |
| 电话 |  | 班组长 |  | 班组人数 |  |
| 班组工作完成率% |  | 产品/服务满意度（%） |  | 产品/服务合格率（%） |  |
| 质量考核合格率（%） |  | 质量改进活动参与率（%） |  | 质量成本(万元/年) |  |
| 培训参与人数（人次） |  | 顾客投诉数（个） |  | 质量、安全事故数（个） |  |
| 质量信得过班组简介及活动结果（字数3000至5000字，另附纸）：1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。
2. 班组基础管理情况。
3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。
4. 班组质量改进和创新能力。
5. 班组管理特色、业绩及评价结果。
6. 近三年取得荣誉情况、包括班组集体和个人荣誉等。
 |

注：申报递交材料要求

1. 申报表需详细填写，并于2024年8月15日前提交纸质版原件一份（加盖公

章）和Word文本格式电子版一份（不需公章）。

1. 班组创建经验材料Word文本格式电子版一份连同申报表，于2024年8月15

日前E-mail至：gdaq83341226@163.com。

1. 企业名称、班组名称是制作“结果通报”的依据，不要挂上级部门（企业名

称以公章为准），填写内容简明扼要，准确无误。

4.班组联系人和部门信息应准确无误，便于联系。