

广东省质量协会文件

粤质协字【2024】52号

关于开展2024年广东省实施卓越绩效 先进组织申报工作的通知

各会员单位及相关组织：

为深入贯彻《质量强国建设纲要》，帮助企业更好地掌握和运用卓越绩效模式，激励和引导我省各类组织追求卓越经营，助力广东高质量发展，广东省质量协会（以下简称广东质协）定于2024年继续在全省开展“广东省实施卓越绩效先进组织”的申报活动。具体工作通知如下：

一、请有关组织按照《广东省实施卓越绩效先进组织申报管理办法》（以下简称《办法》）的规定和程序做好申报工作。

二、申报组织填妥申报表（附件2、4）后经地市质协、行业协会填写推荐意见后报送广东质协，广东质协单位会员可直接申报。此活动视实际情况安排现场评审，不收取评审费。同时申报组织须将学习和实施卓越绩效模式的先进经验形成书面材料及证明材料（一式一份）一并寄送广东质协，并将电子版发至广东质协邮箱：dt83321132@126.com。广东质协在经获选组织同意后，以不同方式和分阶段把先进经验刊登在网站、微信公众号或《广东质量》杂志上进行推广交流。

三、按《办法》规定，在2021年获“广东省实施卓越绩效先进组织特别奖”的企业（有效期为3年），今年已期满，需按《办法》规定重新申报。

四、广东质协对经评审通过的组织授予“2024年广东省实施卓

越绩效先进组织”称号，对连续三年获得此称号的组织授予“特别奖”。

五、注意事项及联系方式

1.申报组织三年内，无重大质量、安全、环保等事故，无相关违法、违规、违纪行为；未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，以上均需要提供证明材料并加盖单位公章。

2.申报截止日期为2024年12月15日，申报的有关资料及表格可登录广东质协官网主页（www.gdqm.com.cn“卓越绩效模式”栏目）下载。

联系人：董甜甜 江曼

电话：020-83321132 18922771656 13660037218

地址：广州市越秀区连新路11号8楼 邮编：510030

邮箱：dt83321132@126.com

- 附件：
1. 广东省实施卓越绩效先进组织申报管理办法
 2. 广东省实施卓越绩效先进组织申报表
 3. 实施卓越绩效模式自评表
 4. 实施卓越绩效模式自评打分表



附件 1:

广东省实施卓越绩效先进组织申报管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》、《卓越绩效评价准则》国家标准（GB/T19580-2012）和学习理解《卓越绩效准则》（T/CAQ 10115—2021）团体标准，不断提升产品、服务质量和经营管理水平，助力推动高质量发展，广东省质量协会决定在全省开展实施卓越绩效先进组织申报活动。为了规范申报工作，特制定本办法。

第二条 广东省实施卓越绩效先进组织是授予学习和实践卓越绩效模式，并取得突出质量、经济效益和社会效益的组织的一种荣誉。

第三条 广东省实施卓越绩效先进组织申报活动是在新形势下质量效益型活动的延续和发展。卓越绩效模式标准反映了当今世界现代管理的先进理念和方法，此项活动对于提升我国企业的国际竞争力具有重要的现实意义。

第四条 广东省实施卓越绩效先进组织申报范围为：工业（含国防工业）、农业（工厂化的种植业和养殖业）、工程建设、交通运输、邮电通信及商业、贸易、旅游、金融、保险等行业的国有、股份、集体、私营和中外合资及独资等广东省内的所有组织。

第五条 广东省实施卓越绩效先进组织由各类机构自愿申报，经各地市质协、行业协会择优推荐，广东省质量协会本着优中选优的原则，组织专家对申报材料集中审核和现场评审（已获得市级或以上各级质量奖的，可免除现场评审）后确定推荐名单，并报广东省质量协会审定委员会复审后确定最终入选名单。

第六条 广东省实施卓越绩效先进组织每年开展一次，具体工作由广东省质量协会组织实施。

第二章 申报条件

第七条 申报组织必须是中华人民共和国广东省内合法生产及经营的企业，并具备以下基本条件：

(一) 积极学习和实践卓越绩效模式，并开展了自我评价，而且根据《卓越绩效评价准则》国家标准（GB/T19580-2012）、《卓越绩效准则》（T/CAQ 10115—2021）团体标准要求，经营绩效突出，呈上升趋势，具有较强的竞争力；

(二) 认真贯彻实施 ISO9000 族标准，建立、实施并保持质量管理体系，已获认证注册；对有强制性要求的产品已获认证注册；提供的产品或服务符合相关标准要求；

(三) 认真贯彻实施 ISO14000 系列标准，建立、实施并保持环境管理体系；企业三废治理达标；

(四) 企业拥护中国共产党的领导，拥护党的路线、方针、政策；在广东省行政区域内依法设立；近 3 年内无重大质量、安全、环保等事故，无相关违法、违规、违纪和失信记录；

(五) 企业已开展群众性质量改进活动，其中近两年曾获省优 QC 小组或质量信得过班组称号；

(六) 企业已开展全面质量管理知识培训，近两年有组织员工参加由广东省质量协会组织举办的“全面质量管理知识竞赛”活动的优先考虑。

第三章 申报程序

第八条 在本地区、本行业积极学习和实践卓越绩效模式的组织可进行申报。

第九条 申报组织对照以上标准要求，填写《广东省实施卓越绩效先进组织申报表》，上报所在市、行业质协，广东省质量协会单位会员可直接申报。

第十条 各市、行业质协根据以上标准要求，对组织申报材料进行初审确定推荐组织后，填写推荐意见，加盖公章，按要求将申报组织完整的材料报广东省质量协会。

第十一条 广东省实施卓越绩效先进组织申报活动的日常工作由广东省质量协会会员发展与服务部负责，对各市、行业质协推荐组织的材料组织专家评审，必要时，包括现场评审，并提出评审意见，报广东省质量协会审定委员会审定广东省实施卓越绩效先进组织名单。

第四章 管理要求

第十二条 广东省质量协会对经审定批准的组织授予年度“广东省实施卓越绩效先进组织”称号。荣誉称号当年度有效，可连推连获。

第十三条 连续三年获得“广东省实施卓越绩效先进组织”称号的组织，可授予“广东省实施卓越绩效先进组织特别奖”称号，有效期三年。三年期满后，需重新申请推荐。

第十四条 广东省质量协会将通过组织经验交流和在单位会员中推广，分享先进组织的成功经验，引导更多组织学习和实践卓越绩效模式。

第十五条 建议组织对在争创广东省实施卓越绩效先进组织工作中，贡献突出的人员给予表彰奖励。

第五章 纪 律

第十六条 申报组织要坚持实事求是，不弄虚作假。违者将视情节轻重给予批评教育，直至取消申报、获奖资格。

第十七条 各市、行业质协在推荐工作中严禁给企业增加负担，整个审定工作必须坚持秉公办事、廉洁自律，违者将视情节轻重给予批评教育，直至撤销推荐资格。

第六章 附 则

第十八条 本办法由广东省质量协会负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起施行。

附件 2:

广东省实施卓越绩效先进组织 申报表

企业名称 _____ (加盖公章)

所属行业 _____

所在地区 _____

推荐单位 _____ (加盖公章)

填表日期 年 月 日

基本情况（一）

企业名称：_____

通讯地址：_____ 邮编：_____

法人代表姓名：_____ 职务：_____ 电话：_____

质量管理机构名称：_____ 负责人：_____ 电话：_____

联系部门：_____ 联系人：_____ 手机：_____

联系人电话：_____ 传真：_____

企业成立日期：_____ 工商注册号：_____

经济类型：_____ 企业所属行业：_____

企业规模： 大型 中型 小型

职工总数：_____ 管理人员：_____

质量管理人员：_____ 设计人员：_____

主要产品：_____

注：1、经济类型指国有、有限责任、股份、集体、联营、私营、港澳台资、外商投资企业等。

详见国家统计局2011年调整的《关于划分企业登记注册类型的规定》国统字〔2011〕86号。

2、企业规模划分详见国家统计局2017年颁发的《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》国统字〔2017〕213号。

3、企业所属行业详见《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）。

4、最高管理者系指总经理（厂长）等。

基本情况（二）

已获认证情况：

质量管理体系 建立并实施质量管理体系，但未认证注册。
 已获认证注册。 认证时间_____

环境管理体系 建立并实施环境管理体系，但未认证注册。
 已获认证注册。 认证时间_____

职业健康安全管理体系
 建立并实施职业健康安全管理体系，但未认证注册。
 已获认证注册。 认证时间_____

质量管理体系成熟度评价
 未实施。
 已实施，成熟度等级为_____星

注：有关情况在选定项前“□”内划“√”。

联系方式

联系部门：_____ 联系人：_____

地 址：_____ 邮 编：_____

电 话：_____手 机：_____

传 真：_____ E-mail: _____

主要经济效益、安全指标

序号	项 目	单位	年	年	年	行业平 均水平	行业最 佳水平	本企业 名次
1	资产总额	万元				—	—	—
2	主营业务收入	万元						
3	投资收益	万元						
4	营业外收入	万元						
5	利润总额	万元						
6	销售额	万元						
7	创汇总额	万美元						
8	总资产贡献率	%						
9	资本保值增值率	%						
10	资产负债率	%						
11	流动资产周转率	次						
12	成本费用利润率	%						
13	全员劳动生产率	万元/人						
14	产品销售率	%						
15	万元总产值综合能耗	吨/万元						
16	安全指标							

注：1、8-14项指标填写参见国家统计局《关于改进工业经济效益评价考核指标体系的内容及实施方案》的要求。指标的内容及计算公式如下：

$$\text{总资产贡献率} = \frac{\text{利润总额} + \text{税金总额} + \text{利息支出}}{\text{平均资产总额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}} \times 100\%$$

其中：税金总额为产品销售税金及附加与应交增值税之和；平均资产总额为期初期末资产总计的算术平均值。

$$\text{资本保值增值率} = \frac{\text{报告期期末所有者权益}}{\text{上年同期期末所有者权益}} \times 100\%$$

其中：所有者权益等于资产总计减负债总计。

$$\text{资产负债率} = \frac{\text{负债总额}}{\text{资产总额}} \times 100\%$$

其中：资产及负债均为报告期期末数。

$$\text{流动资产周转率} = \frac{\text{销售收入}}{\text{流动资产平均余额}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

$$\text{成本费用利润率} = \frac{\text{利润总额}}{\text{成本费用总额}} \times 100\%$$

其中：成本费用总额为产品销售成本、销售费用、管理费用、财务费用之和。

$$\text{全员劳动生产率} = \frac{\text{工业增加值}}{\text{全部职工平均人数}} \times \frac{12}{\text{累计月数}}$$

其中：由于工业增加值是按现行价格计算的，而职工人数不含价格因素，因此应将增加值价格因素予以消除。具体方法可采用总产值价格变动系数消除价格影响。

$$\text{产品销售率} = \frac{\text{工业销售产值}}{\text{工业总产值（现价）}} \times 100\%$$

2、“安全指标”按行业要求项目填写，并提供行业指标要求（可另附页）。

3、“行业平均水平、行业最佳水平、本企业名次”为最近一年的数据。

注：申报实施卓越绩效先进组织的组织需在<https://www.wjx.cn/vm/P5XT07o.aspx>链接上填写实施卓越绩效模式自评表问卷，每家申报组织限填壹份问卷。

地市、行业质协推荐意见：

盖章 年 月 日

专家评审意见：

盖章 年 月 日

广东省质量协会审定意见：

盖章 年 月 日

申报组织实施卓越绩效模式总结经验材料

一、企业（组织）简介（1000 字内）

二、领导方面（2000 字内）

1.讲述组织的文化特色（包括组织的使命、愿景、价值观），高层与员工的双向沟通机制，组织文化建设，履行质量安全责任，风险管理，绩效管理等方面的做法。

2.讲述组织的结构和治理体系，组织运营的法律法规和政策环境，高层绩效评价等方面做法。

3.讲述组织在履行公共责任、遵守道德规范、开展工艺支持等方面的做法。

三、战略方面（1000 字内）

1.讲述组织在行业内的竞争地位、规模和发展情况，主要竞争对手及关键对比数据，组织的竞争优势和挑战，战略制定过程等方面。

2.讲述组织的战略目标及战略实施方面情况。

四、顾客与市场方面（2000 字内）

1.讲述组织主要的产品和服务及其交付方式，在识别顾客群体类型、市场细分，获取顾客信息的渠道，了解顾客需求和期望，顾客投诉管理等方面的做法。

2.讲述组织在建立顾客关系和沟通机制，测量顾客满意度以及运用满意度结果等方面的做法。

五、资源方面（3000 字内）

1.讲述组织的员工概况（包括：教育水平、年龄和职位构成，关键需求和期望，福利制度），员工绩效管理，员工培训、职业发展等方面情况。

2.主要讲述组织主要的核心技术，包括专利、工法、诀窍等，以及与国内、国际先进技术的对比情况。

3.讲述组织的主要场所、设备、设施情况，以及相应的管理和维护。

4.讲述组织与关键供应商、主要合作伙伴的关系和沟通机制。

六、过程管理方面（1000 字内）

1.讲述组织的主要过程，如研发过程、生产过程、营销过程、服务过程等的识别和设计。

2.讲述组织的主要过程实施和改进情况。

七、测量、分析与改进方面（1000 字内）

1.讲述组织的关键绩效评价系统，以及通过该系统监测组织运作的情况。

2.讲述组织推动管理改进和创新的相关机制，改进与创新工具方法的运用情况。

八、结果方面（5000 字内）

1.产品和服务的主要性能指标结果，以及产品和服务的相关荣誉。

2.顾客满意度、市场占有率、排名、增长率等结果。

3.主营收入、利润总额、资产负债率等结果。

4.全员劳动生产率、员工满意度、研发投入、专利数量、技术奖项、基础设施完好率、长期合作供应商和合作伙伴比例等结果。

5.新产品研发周期、新产品数量、中标率、一次合格率、交付准时率、服务及时率等结果。

6.环保、卫生、健康、安全等方面指标情况，道德规范、诚信信用，公益支持等情况及相关荣誉结果。

注：以上经验材料内容可另附，编辑要求如下模板。

附件 3:

实施卓越绩效模式自评表

第 1 部分 领导

(1) 组织高层领导如何建立组织的使命、愿景和价值观，并组织贯彻？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织的领导如何为遵守法律法规、恪守诚信经营等行为创造环境？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 组织如何履行确保所提供产品和服务质量安全的职责？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 对于本组织的产品、服务和运营对社会带来的影响，组织采取了哪些措施？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何积极地支持公益事业？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

第 2 部分 战略

(1) 组织的整体战略策划过程是什么？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 没有策划过程 | 有简单的策划过程 | 有较为全面的策划过程 | 有全面并较为有效的策划过程 | 有全面并有效的策划过程 |

(2) 组织的战略策划是否考虑了顾客和市场需求、期望和机会？是否考虑了经济、社会和道德的、法规的和其它潜在的风险？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 没有考虑 | 开始考虑 | 有所考虑 | 较为全面的考虑 | 全面考虑 |

(3) 组织的长、短期战略及战略目标是什么？如何平衡所有相关方的需求？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(4) 组织如何实施战略，以实现主要的战略目标？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 3 部分 顾客与市场

(1) 组织如何了解顾客需求和期望？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织如何确定目标顾客群和细分市场？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 组织如何与顾客建立良好的相互关系，赢得顾客，满足并超越他们的期望？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 组织的投诉管理程序是什么？如何确保投诉能得到有效的、及时的处理？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何测量顾客满意和不满意？如何将顾客满意和不满意的信息用于改进？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

第 4 部分 资源

(1) 组织是否建立了系统的工作体系，如何进行员工的教育、培训和实现员工职业发展，以促进员工的合作、主动性、创新性，不断适应组织的经营发展需要？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(2) 组织如何确定影响员工权益、满意程度和积极性的关键因素？如何评价和测量员工的福利、满意程度和积极性？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(3) 组织如何确定资金需求，保证资金供给，提高资金的使用效率和安全？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(4) 如何确保所获得数据和信息的可用性，如何使员工、供方与合作伙伴、顾客在需要时易于获得相关数据和信息？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(5) 组织如何配备获取、传递、分析和发布数据和信息的设施，建立和运行信息管理系统？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(6) 组织如何对其拥有的技术进行评估，并与同行先进水平进行比较分析？

<input type="checkbox"/>				
只有孤立的信息没有系统的方法	开始有系统方法但未展开	有系统方法并初步展开	有系统有效的方法并较好展开及有初步改进	有系统有效的方法并充分展开及系统的改进

(7) 组织如何确定和提供所必须的基础设施?

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(8) 组织如何与供方和合作伙伴建立良好的合作关系，共同提高过程的有效性和效率?

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

第 5 部分 过程管理

(1) 组织如何确定主要的关键过程?

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(2) 组织主要的关键过程的要求是什么?

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 没有明确关键要求 | 仅有个别关键要求 | 基本明确关键要求 | 关键要求清晰明确 | 关键要求清晰明确并可测量 |

(3) 组织如何对主要过程进行设计以满足所有的关键过程要求，并有效应对突发事件，确保运营的连续性？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(4) 用于关键过程控制和管理的主要绩效测量方法或指标是什么？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 没有测量方法和指标 | 有简单的测量方法和指标 | 有测量方法和指标 | 有系统的测量方法和指标并基本协调一致 | 有系统的测量方法和指标并充分协调一致 |

(5) 组织如何确保过程的改进与创新？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

第 6 部分 测量、分析与改进

(1) 组织是否选择、收集、整理数据和信息，监测日常工作以及组织整体绩效？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |
- (2) 组织如何有效应用关键的对比数据和信息，支持组织的决策、改进和创新？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(3) 如何在绩效测量的基础上开展组织的绩效分析和评价，并根据评价结果确定改进的优先次序，识别创新的机会？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(4) 组织如何对改进与创新活动进行策划，促进各部门、各层次的绩效提升？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

(5) 组织如何组织各层次员工开展多种形式的改进与创新活动，并正确、有效地运用统计技术和其他工具？

- | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| 只有孤立的信息没有系统的方法 | 开始有系统方法但未展开 | 有系统方法并初步展开 | 有系统有效的方法并较好展开及有初步改进 | 有系统有效的方法并充分展开及系统的改进 |

第7部分 结果

(1) 组织对顾客十分重要的产品和服务的结果、当前的水平及发展趋势怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(2) 顾客满意、不满意结果当前的水平和发展趋势怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(3) 组织市场占有率的主要测量或指标当前的水平和发展趋势怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(4) 组织财务绩效的测量或指标，当前的水平和发展趋势怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(5) 员工学习、发展、权益、满意程度的主要测量结果当前水平和发展趋势怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(6) 组织的过程有效性结果当前的水平和发展趋势怎样？包括生产率、周期等。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(7) 组织履行公民义务，支持公益事业的主要结果怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

(8) 组织遵守法律法规的主要测量或指标的结果怎样？

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
没有结果或 结果很差	有少量结 果并改进	主要方面 有结果且 绩效良好	主要方面有结 果，绩效良好 且呈上升趋势	持续呈现最 佳结果，是 行业标杆

注：请根据组织实际情况在相应的“□”内打“√”，并在
“_____”上做简单说明，回答相应问题。

附件 4:

实施卓越绩效模式自评打分表

第 1 部分 领导

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 2 部分 战略

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 3 部分 顾客与市场

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 4 部分 资源

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(7)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(6)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(8)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 5 部分 过程管理

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 6 部分 测量、分析与改进

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

第 7 部分 经营结果

(1)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(3)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(5)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(7)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(2)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(4)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(6)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

(8)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

总分: _____

- 注: 1. □中的数字代表相应的分值;
2. 按自评表中所处的水平在上表中选择对应的分数打√;
3. 将各部分所得分数相加后填写在“总分”处。